МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Кропивницький аграний фаховий коледж

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
протокол №__9__ від 26.06.2024

Затверджено зі змінами
на засіданні педагогічної ради
протокол №____ від 25.06.2026
В.о. директора _____ І. НОВІКОВА

Положення
про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті в Кропивницькому аграному фаховому коледжі

Погоджено
на засіданні методради
протокол № _7__ від 20.06. 2024

м. Кропивницький 2026

Пояснювальна записка

Положення розроблено відповідно до:

- частини п’ятої статті 8 Закону України «Про освіту»,
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019 р. №2745-УІІІ,
- наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. за № 328/37664 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».
- наказу Міністерства освіти і науки України від 13.05.2025 № 724, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 травня 2025 р. за № 818/44224 «Про затвердження Змін до Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

Положення діє в порядку внутрішнього користування

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) в Кропивницькому аграрному фаховому коледжі (далі – КАФК).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

3.Цей Порядок стосується закладів фахової передвищої освіти, якщо їх право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії.

КАФК може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у КАФК за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до КАФК;
- з однієї освітньо0професійної програми на іншу в межах КАФК;
- поновлюються до складу здобувачів освіти КАФК.

4. Визнання КАФК результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи КАФК передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню КАФК;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

5. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання КАФК самостійно визначає організаційні аспекти процедур визнання, уповноважує на виконання процедур визнання відповідні структурні підрозділи, призначає уповноважених осіб та визначає методи оцінювання.

Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання КАФК повинен:

- визначати вимоги до заяв і документів, що подаються;

- містити опис процедур визнання, прав та обов'язків учасників процесу визнання, терміни розгляду заяв щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;

- містити перелік (опис) обмежень, встановлених КАФК щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;

- забезпечувати надійність та якість процедур визнання;

- передбачати створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;

- визначати вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в КАФК затверджується колегіальним органом управління коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті КАФК.

КАФК забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свій офіційний вебсайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

6. У процесі визнання КАФК результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

7. У рамках процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), або ті, що забезпечують формування спеціальних (фахових)

компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти відповідного рівня за спеціальністю, здобуття ступеня освіти з якої необхідне для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами, діяльності повязаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

8. КАФК впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

1. Особа, яка звертається до КАФК щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів повинна міститись на вебсайті КАФК.

2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім’я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб’єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов’язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3. КАФК надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

4. КАФК здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідноїі нформації КАФК у разі потреби направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що КАФК інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації КАФК приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали

неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та їїопрацювання КАФК.

6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, КАФК повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого КАФК.

7. Заявник має право повторно подати на розгляд КАФК заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, КАФК здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення КАФК приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, КАФК розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

III. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника КАФК здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними упредметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника КАФК визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їхзмісту та можливої специфіки.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3. КАФК приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумкам оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4. Визнані КАФК результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

5. КАФК приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

6. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом. 7. У випадку прийняття КАФК рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 8 розділу ІІ цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання КАФК зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному

плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються КАФК на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітнь-професійної програми (ОПП).

9. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

IV. Порядок перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством України. Право на визнання поширюється на всіх здобувачів фахової передвищої освіти в КАФК.

Залежно від обсягу результатів навчання, що пропонуються до визнання, в коледжі діють дві процедури:

Спрощена процедура — для визнання результатів навчання в рамках окремих тем (розділів) навчальної дисципліни.

Загальна процедура — для визнання результатів навчання в рамках цілого освітнього компонента (навчальної дисципліни).

Порядок застосування Спрощеної процедури (визнання окремих тем)

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється безпосередньо викладачем цієї дисципліни.

Процедура запускається за зверненням здобувача освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання

(сертифікати, свідоцтва, скріншоти особистого кабінету на освітніх платформах тощо).

Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем самостійно за результатами співбесіди зі здобувачем фахової передвищої освіти.

Визнані результати (оцінка або зарахування теми) враховуються викладачем під час поточного контролю. Створення спеціальної комісії та видання наказу директора для визнання окремих тем не вимагається.

Облік результатів навчання за окремими темами, визнаними викладачем за спрощеною процедурою, фіксується у Журналі обліку навчальних занять. На сторінці відповідної навчальної дисципліни у графі відповідної теми викладач виставляє поточну оцінку із приміткою у дужках "нф" — неформальна освіта.

Порядок застосування Загальної процедури (визнання дисципліни в цілому)

Визнання результатів навчання в рамках цілого освітнього компонента здійснюється комісійно.

Для перезарахування дисципліни в цілому здобувач подає завідувачу відділенням заяву (Додаток 1) та підтверджуючі документи протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

Наказом директора створюється фахова комісія (не менше 3-х осіб: завідувач відділенням, голова циклової комісії, гарант ОПП, провідний викладач).

Комісія проводить співбесіду або підсумковий контроль та приймає рішення про повне або часткове зарахування дисципліни, що оформлюється протоколом.

Комісія в обов’язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо).

За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи не зарахування відповідної навчальної дисципліни.

У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

У випадку прийняття комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, керівник навчальної групи вносить до індивідуального навчального плану здобувача освіти: назву зарахованої навчальної дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми копії документів (сертифікатів, свідоцтв тощо), на підставі яких викладач визнав результати навчання, протягом семестру зберігаються у викладача. Наприкінці семестру, під час підсумкової атестації з дисципліни, викладач передає ці копії завідувачу відділенням (або куратору групи) для долучення до Індивідуального навчального плану здобувача освіти, що є підтвердженням виконання індивідуальної освітньої траєкторії.

У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися із заявою про апеляцією до директора КАФК. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділенням та педагогічних працівників циклової комісії, які не входили до складу комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни ОПП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

ДОДАТОК 1

Голові комісії _____

Здобувача освіти фахового молодшого бакалавра) групи (абревіатура групи)

(прізвище, ім’я, по батькові здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті з навчальної дисципліни_____, кількість кредитів ЄКТС____, оцінка_____,

Результати навчання отримані мною під час вивчення (онлайн або очного курсу, у тому числі курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються: (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо) (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви.

Підпис здобувача освіти.