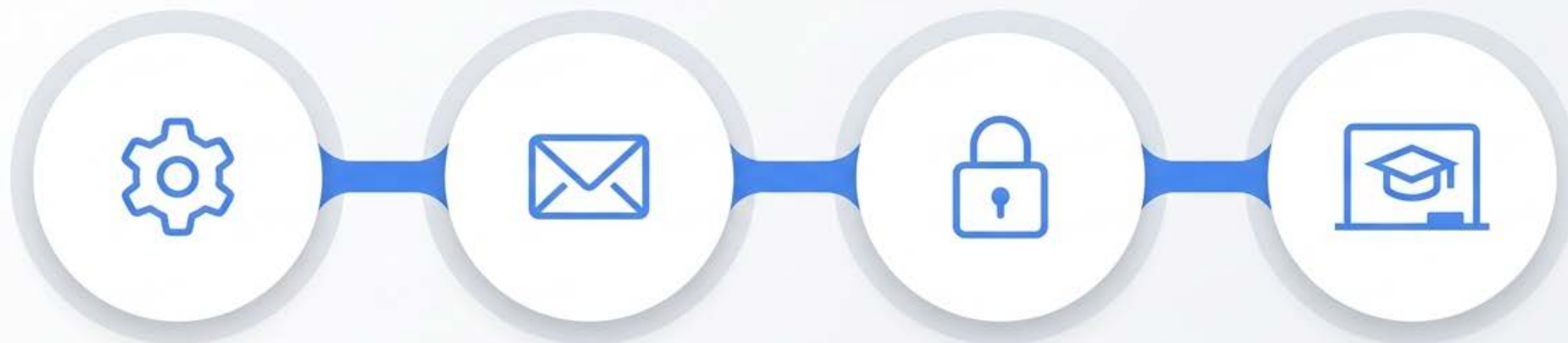


Швидкий старт: Налаштування корпоративного акаунту KAFK

Покрокова інструкція для студентів та
викладачів (Android)



4 кроки до вашого цифрового навчального простору



Крок 1

Додавання акаунту
в налаштуваннях

Крок 2

Введення
корпоративної
пошти

Крок 3

Налаштування
безпечного пароля

Крок 4

Вхід у Google
Classroom

Відкрийте налаштування пристрою



1. Відкрийте
«Налаштування» на
вашому смартфоні.



2. Оберіть розділ
«Акаунти» (або
«Облікові записи»).

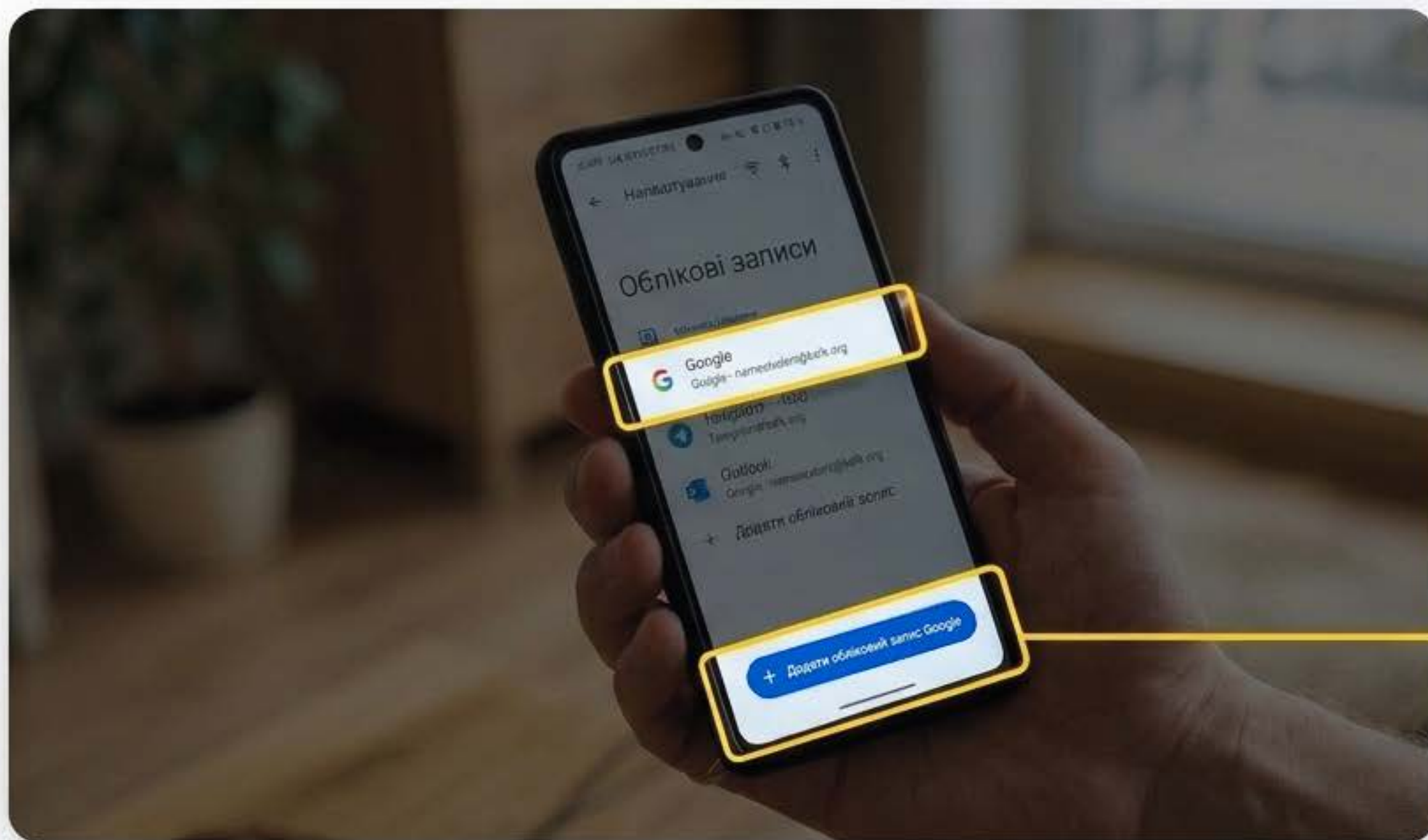


3. Натисніть «Додати
акаунт» та виберіть
Google.



Примітка: Пройдіть перевірку безпеки (відбиток пальця/PIN), якщо система цього вимагає.

Оберіть створення акаунту Google



Саме тут ви підключаєте
свій новий профіль до
системи телефону.

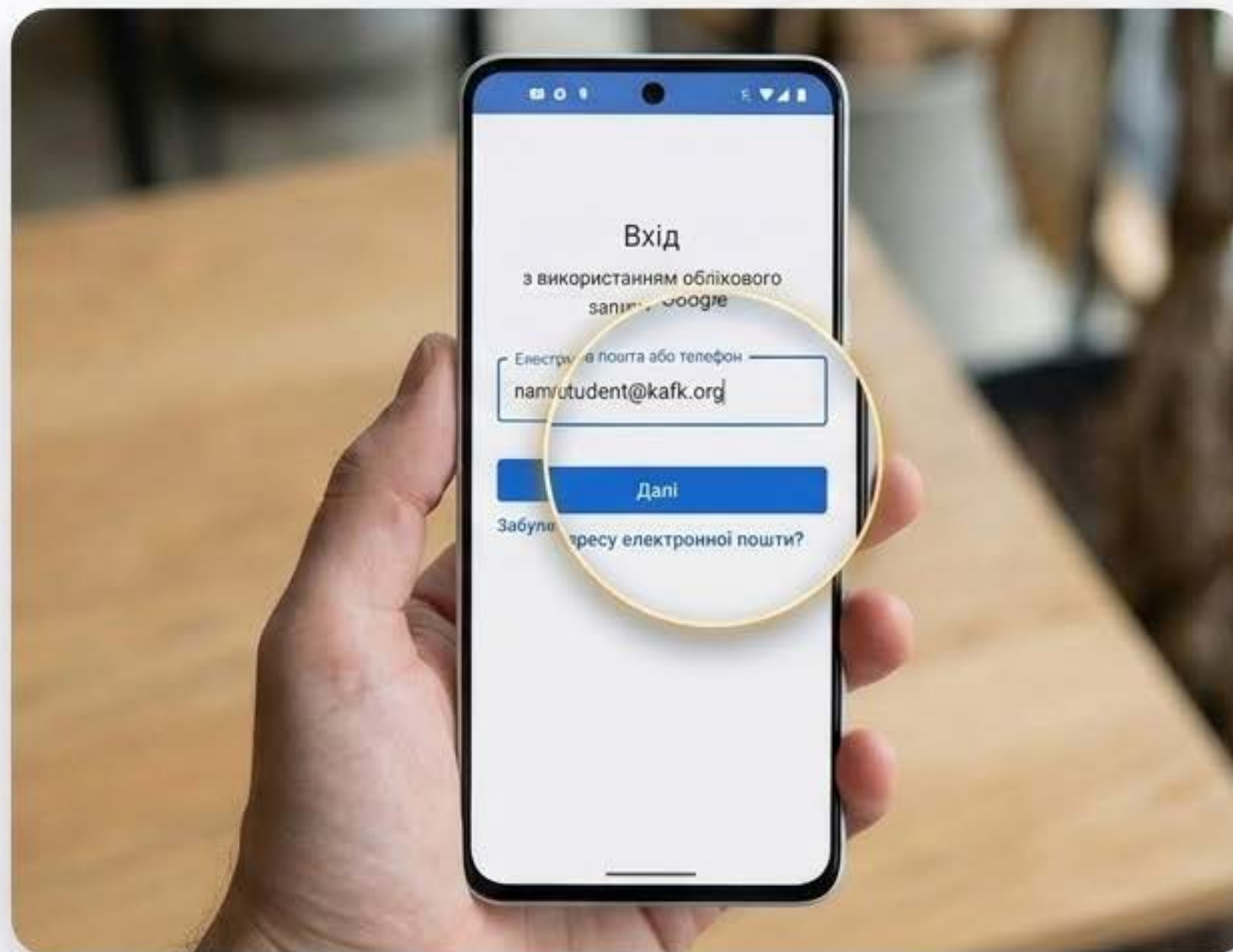
Введення корпоративної пошти

У поле електронної пошти
введіть адресу, надану
коледжем.

Приклад:
namestudent@kafk.org



Переконайтеся, що мова
системи — українська, для
зручної роботи з інтерфейсом.
Після введення натисніть «Далі».



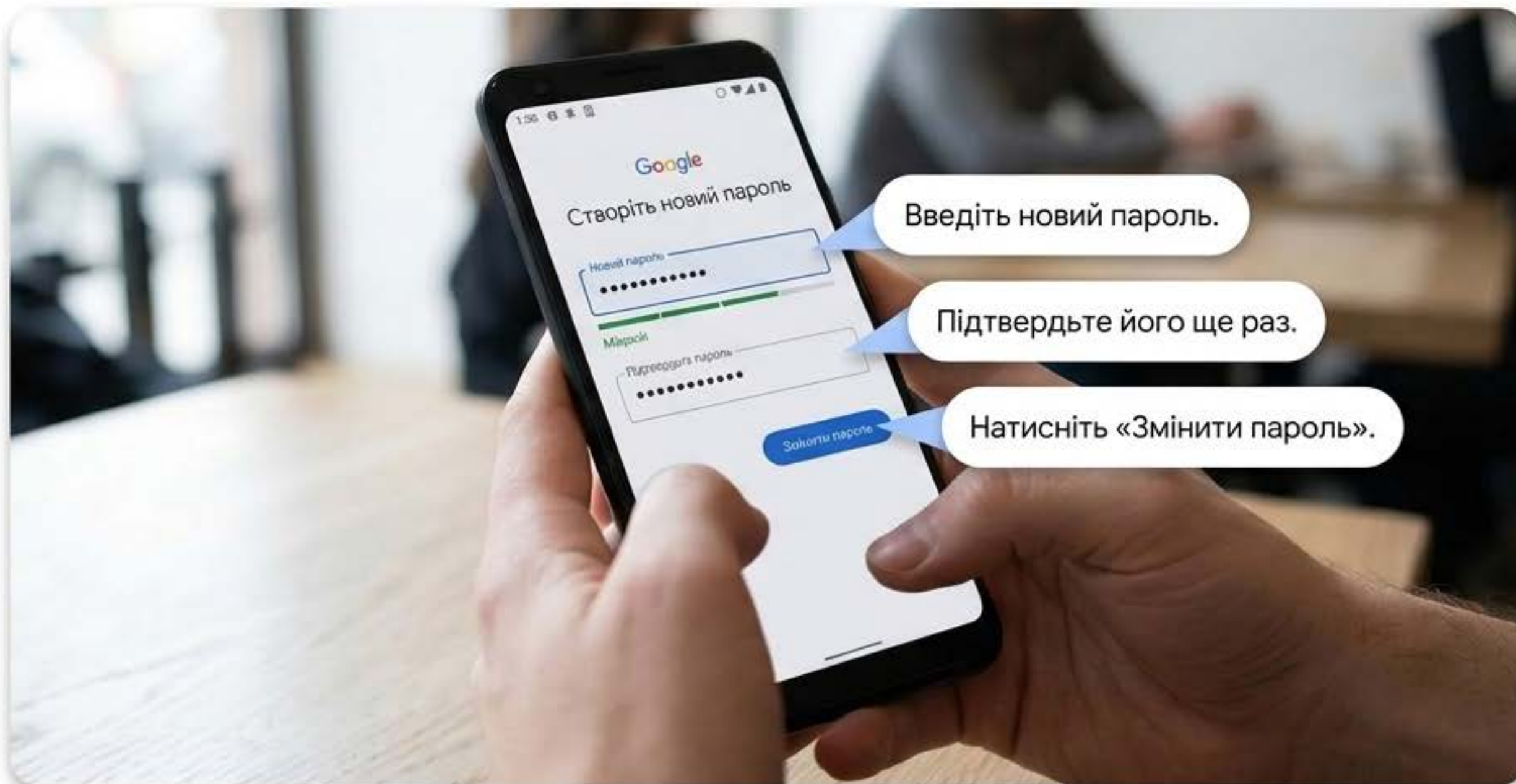
Створення вашого особистого пароля



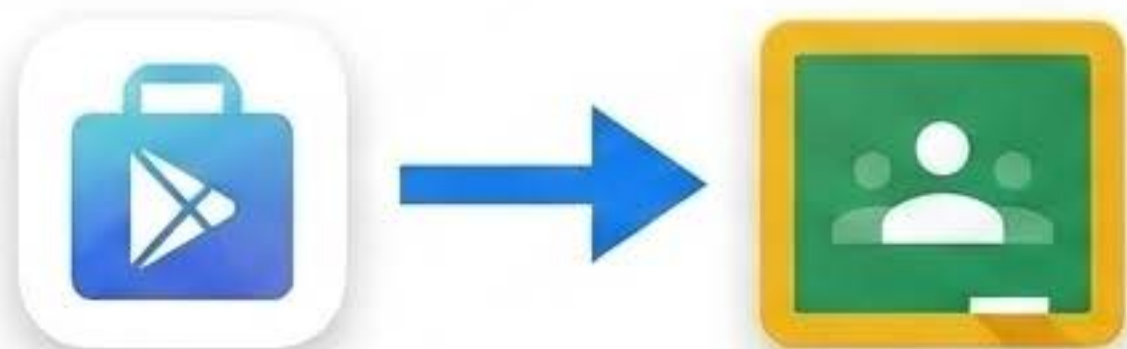
Введіть тимчасовий
пароль від адміністратора



Створіть новий
безпечний пароль



Запуск Google Classroom

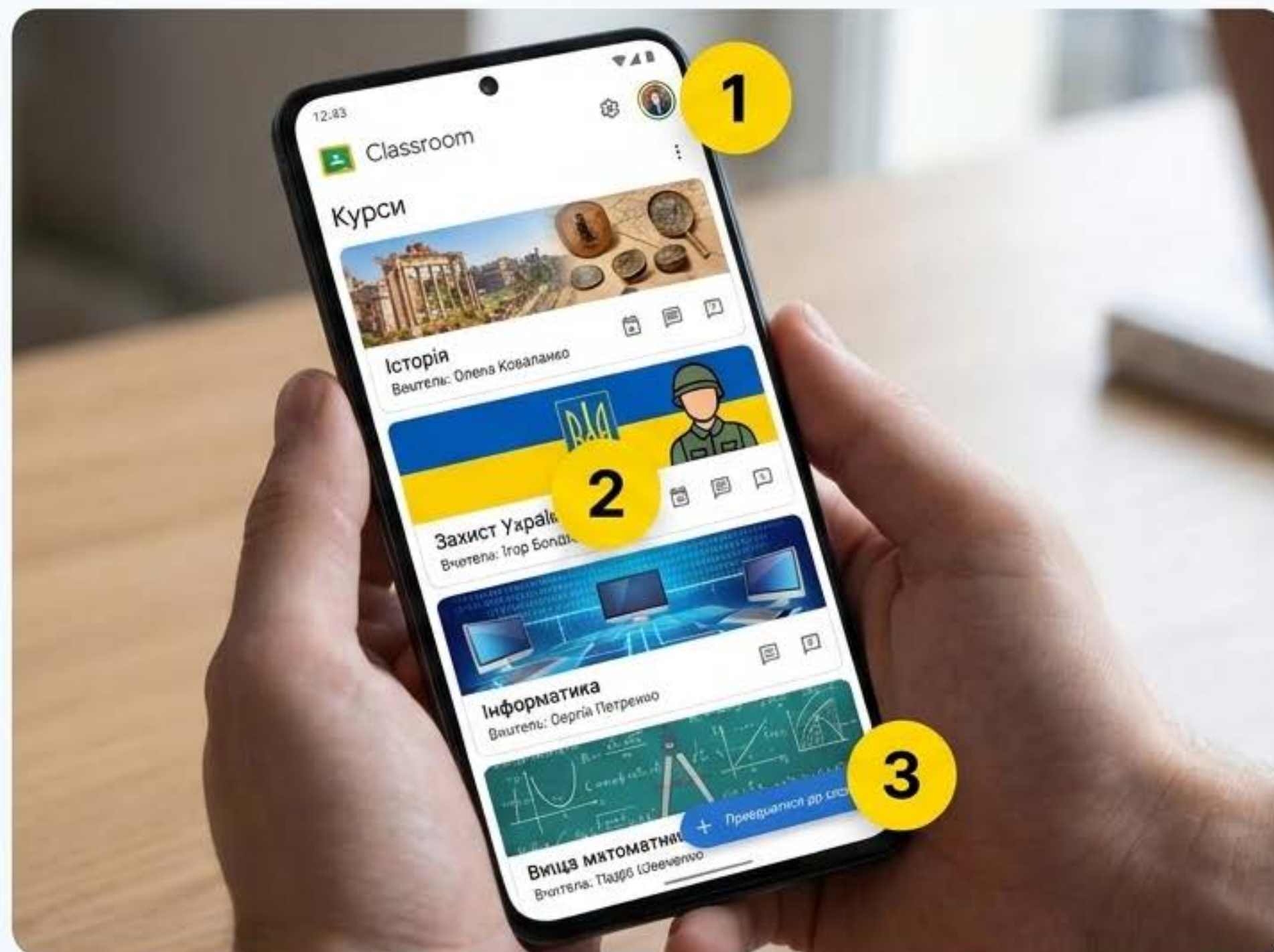


Завантажте додаток: магазин додатків та встановіть Google Classroom, якщо його ще немає.



Оберіть профіль: Відкрийте додаток, натисніть на значок вашого профілю у верхньому правому куті та переключіться на новий корпоративний акаунт.

Навігація у навчальному просторі



1

Ваш профіль: Завжди перевіряйте, чи ви використовуєте акаунт KAFK.

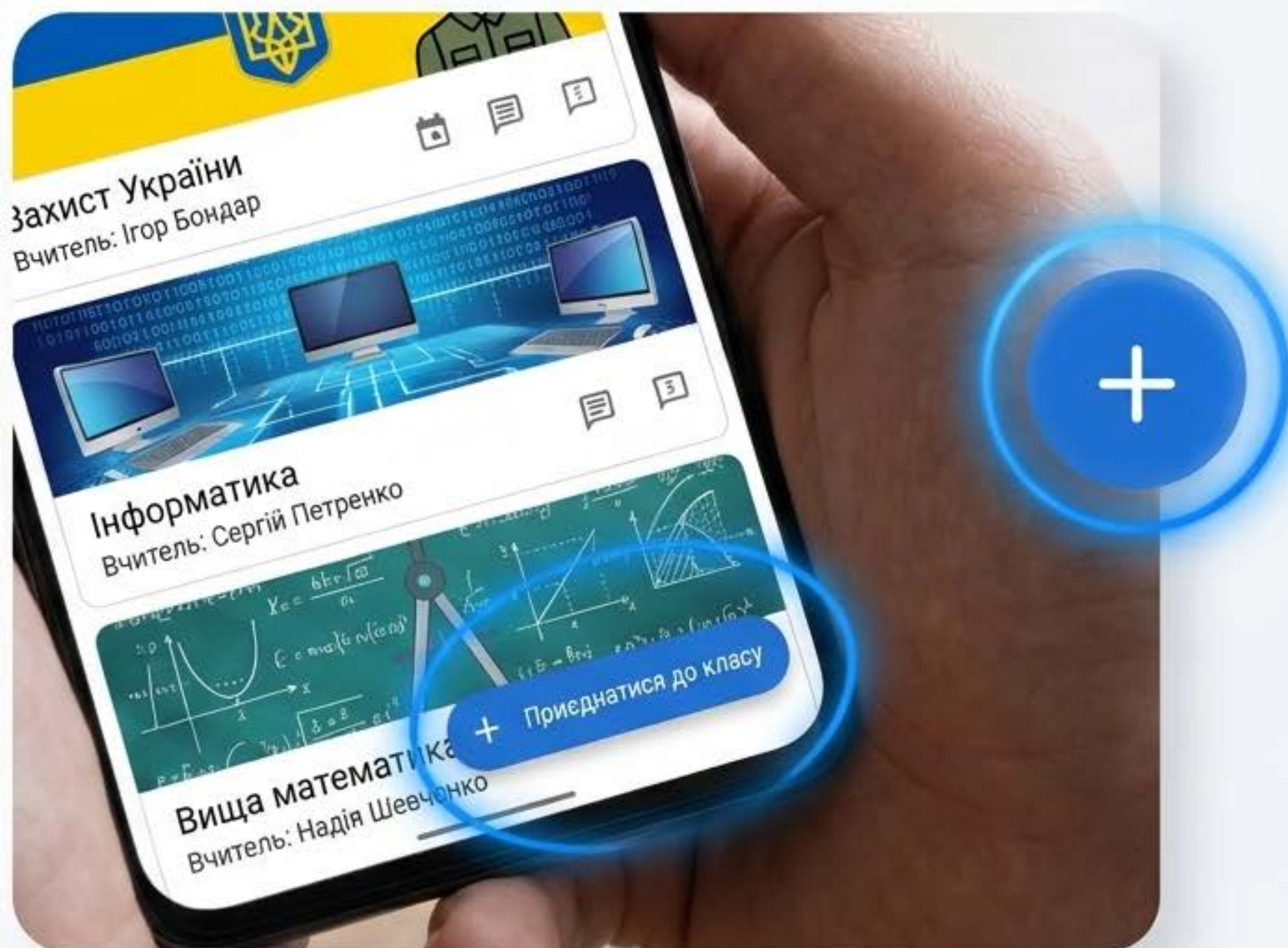
2

Ваші курси: Тут з'являться ваші предмети (Історія, Інформатика, Захист України тощо).

3

Приєднатися: Головна кнопка для додавання нових дисциплін.

Як додати новий предмет?



1. Натисніть кнопку «+»
(Приєднатися до класу).
2. У вікні, що з'явиться,
введіть унікальний код
курсу, який вам
попередньо надасть
викладач.
3. Ви готові до навчання!



Потрібна допомога?

Якщо у вас виникли труднощі на будь-якому з етапів налаштування, ми завжди готові допомогти. Не вагайтеся звертатися!



Олександр ВЛАДОВ (Адміністратор системи)



Кабінет 226 (Кропивницький аграрний фаховий коледж)